



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

03 октября 2024 г.

№ 84-П/П

**Об организации работы по уведомлению
государственными гражданскими
служащими представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управ районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – префектура и управы районов города Москвы), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Возложить полномочия по ведению работы с уведомлениями государственных гражданских служащих префектуры и управ районов города Москвы представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) на **Управление государственной службы и кадров**.

3. **Главам управ районов города Москвы** обеспечить соблюдение государственными гражданскими служащими управ районов города Москвы утвержденного порядка по уведомлению представителя нанимателя

85880



о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в отношении управ районов города Москвы на **глав управ районов города Москвы**, в целом - на руководителя аппарата **Макрушину И.В.**

**Префект
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы**



Д.В.Набокин

ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЙ РАЙОНОВ ГОРОДА МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ТРОИЦКОГО И НОВОМОСКОВСКОГО
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ



Приложение 1
к приказу префектуры
от « 03 » октября 2024 г.
№ 84-ПП

Порядок работы по уведомлению государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и управ районов города Москвы, находящихся в ведении префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - префектура и управы районов города Москвы) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление).

2. Гражданские служащие префектуры и управ районов города Москвы вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора исключительно в свободное от гражданской службы время.

3. Гражданские служащие префектуры и управ районов города Москвы письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие префектуры и управ районов города Москвы, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы города Москвы в префектуре или управе района города Москвы (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданские служащие префектуры и управ районов города Москвы, замещающие должности гражданской службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) составляется в письменном виде по установленной форме в двух экземплярах.

5. Уведомление согласовывается (визируется) непосредственным руководителем и руководителем структурного подразделения префектуры или управы района города Москвы, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, и представляется в Управление государственной службы



и кадров, как правило, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты начала работы.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на гражданской службе, нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка.

В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением гражданскими служащими режима служебного времени и требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов вместе с уведомлением рекомендуется представлять документы, подтверждающие условия предстоящей работы (копии трудового договора, договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора, договора авторского заказа и т.п.).

7. В случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода в двух и более организациях (заключения соответствующих договоров с двумя и более индивидуальными предпринимателями или двумя и более иными физическими лицами), равно как и в случае заключения двух и более договоров с одной и той же организацией, или одним и тем же индивидуальным предпринимателем, или одним и тем же иным физическим лицом, гражданским служащим префектуры или управы района города Москвы представляется отдельное уведомление по каждому заключенному договору выполнения иной оплачиваемой работы.

8. Уведомление не представляется гражданскими служащими префектуры и управ районов города Москвы, которые по поручению префектуры или управ районов города Москвы на безвозмездной основе участвуют в проведении занятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова».

9. Уведомление в день его поступления регистрируется Управлением государственной службы и кадров в Журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

10. Первый экземпляр уведомления:

10.1. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы, направляется в Управление кадровых сервисов Правительства Москвы.

10.2. Гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом или главой управы района города Москвы, приобщается к личному



делу гражданского служащего.

11. Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление.

12. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы, указанных в уведомлении, или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий в срок не позднее десяти рабочих дней с момента изменений таких условий направляет в Управление государственной службы и кадров новое уведомление.

13. Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Управлением государственной службы и кадров, исходя из требований статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» проводится анализ уведомлений в части наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

В случае если в ходе проведенного анализа уведомления выявлены факты, свидетельствующие о наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, либо нарушении требований действующего законодательства, Управлением государственной службы и кадров направляется соответствующая служебная записка на имя префекта или главы управы района города Москвы.

15. По решению префекта или главы управы района города Москвы и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 13 положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), поступившее уведомление может быть передано на рассмотрение Комиссии.

Приложение 2
к приказу префектуры
от « 03 » октября 2024 г.
№ 84-ПП

префекту Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы
или
главе управы (наименование) района
города Москвы

(имя, отчество, фамилия)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» я, намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество), индивидуального предпринимателя или иного

физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес

на основании _____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания

услуг, лицензионный договор, договор авторского заказа и т.п.)

характер выполняемой работы: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)





Приложение 3
к приказу префектуры
от «03» октября 2024 г.
№ 84-ПП

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведом- ления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выпол- нения работы	ФИО лица, принявшего уведомление	Дата ознакомле- ния с уведом- лением префекта или главы управы района города Москвы	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9